

# Ausgezeichneter Service ist voll dein Ding?



## MitarbeiterIn im kfm. Kundenservice (w/m/d) - (40 Stunden/Woche)

Du scheust dich weder vor regelmäßigem Geschäftskundenkontakt noch vorm Jonglieren mit Zahlen? Du bist ein ordnungsliebender Mensch, behältst auch bei großen Arbeitsbergen den Überblick und lässt Dokumentationen nicht in der Schublade verschwinden, sondern erfasst diese präzise in unseren Systemen? Du bist nicht festgefahren und möchtest auch über den Tellerrand schauen...

**Dann bring dein Talent unbedingt bei uns ein!**

### Das wartet auf dich:

- Eine Anstellung in einer krisensicheren Branche
- Ein attraktives Festgehalt, jährliche Bonuszahlung nach Zielvereinbarung sowie Benefits: Jobrad, Vorsorgeuntersuchungen, Betriebliche Altersvorsorge, Präventionskurse, Gesundheitstelefon
- Ein sympathisches und hilfsbereites Team, das dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Eine fundierte Einarbeitung und die Möglichkeit, deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen in unserer NetACademy weiterzuentwickeln
- Ein professionelles Feelgood-Management

### Das machst du bei uns:

- Kompetente Betreuung unserer Geschäftskunden, qualifizierte Beantwortung von Abrechnungs- und ggfs. Produktfragen per Telefon, E-Mail (Ticketsystem) und Post
- Annahme und Bearbeitung von Geschäftskundenreklamationen
- Erfassung und Änderung von Geschäftskundendaten in CRM-, Abrechnungs- und Dokumentationssystemen
- Unterstützung bei der Zahlungsverbuchung und des Forderungsmanagements
- Unterstützung von angrenzenden Tätigkeitsfeldern
- Erstellung von Buchungsgrundlagen
- Proaktive Prüfungen von Debitorenrechnungen
- Dokumentation und Datenpflege
- Stetige Weiterentwicklung von Prozessen

### Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit erster Berufserfahrung
- Gute Auffassungsgabe und technisches Verständnis
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und verständliche Darstellung komplexer Sachverhalte
- Gute bis erweiterte Anwendungskennntnisse in MS-Office und idealerweise Erfahrung mit Abrechnungs- und Buchhaltungssoftware (Siebel, SAP etc.)
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und eine Portion Gelassenheit
- Hohes Engagement („Freude daran, Etwas weiterzuentwickeln und zu verbessern“) und Loyalität
- Kundenorientierung und Beratungskompetenz
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an:

**NetAachen GmbH**

Personalmanagement; Jessica Engels; E-Mail: [karriere@netaachen.com](mailto:karriere@netaachen.com)

Mache Karriere beim größten Telekommunikationsanbieter und IT-Dienstleister für den Raum Aachen-Düren-Heinsberg.



**NetAachen**