

Du hast kreative Ideen, um unser Personal weiterzuentwickeln?



Personalsachbearbeiter (m/w/d), Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Du besitzt das gewisse „Herz“ für die Mitarbeitenden und BewerberInnen?- Bist dabei der Überzeugung, dass Mitarbeitende mit das höchste Gut eines Unternehmens sind? Du nimmst stets neue Herausforderungen an und bringst dich so auch liebend gern in neue Projekte ein? Du hast bestenfalls schon erste Erfahrung im Personalwesen sammeln können und kennst dich mit der Zeugnissprache aus? Du begleitest neue Mitarbeitende gerne beim Onboarding und hast ein offenes Ohr und coole Ideen für unsere Auszubildenden? Das Thema Personalentwicklung hat dich immer schon gereizt und du willst deine Ideen in Taten umsetzen?

Dann bring dein Talent unbedingt bei uns ein!

Das wartet auf dich:

- Eine Anstellung in einer krisensicheren Branche
- Ein attraktives Festgehalt, Zielvereinbarungen sowie Benefits: Jobrad, Vorsorgeuntersuchungen, Betriebliche Altersvorsorge, Präventionskurse, Gesundheitstelefon, Gesundheitsmesse
- Eine fundierte Einarbeitung und die Möglichkeit, deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen in unserer NetACademy weiterzuentwickeln
- Ein sympathisches und hilfsbereites Team, das dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Ein professionelles Feelgood-Management

Das machst du bei uns:

- Du erstellst Vertragsunterlagen, Zeugnisse, Korrespondenzen sowie Bescheinigungen
- Du wirkst aktiv bei HR-Projekten mit
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Personalmarketingmaßnahmen (z.B. Teilnahme Karrieremessen)
- Du bringst dich aktiv in die Optimierung unserer Prozesse ein und trägst somit zur kontinuierlichen Verbesserung der Abläufe im HR-Bereich bei
- Unterstützung bei Onboardingprozessen und Betreuung der Auszubildenden
- Du bist für die Ermittlung von Trainingsbedarfen sowie Koordination der Trainings in Kooperation mit den Fachbereichen verantwortlich und treibst so den Personalentwicklungsprozess voran

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, qualitätsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Affinität zu digitalen Medien
- Sicherer Umgang mit MS Office 365
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an:

NetAachen GmbH

Personalmanagement; Jessica Engels

E-Mail: karriere@netaachen.com



NetAachen